

## **A Chernel István Általános Iskola és Gimnázium rendelkezései az Iskolai Közösségi Szolgálattal kapcsolatban:**

Az érettségi vizsga megkezdésének a feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése, amit a gimnázium 9-11. évfolyamain kell megvalósítani. A 12. évfolyamon csak rendkívüli esetben, igazgatói engedéllyel végezhető a kötelező közösségi szolgálat. Tanítási napon minimum 1, maximum 3 órát, nem tanítási napon minimum 1, maximum 5 órát lehet végezni. Tanítási időben, tanórák alatt nem teljesíthető a közösségi szolgálat.

Az Iskolai Közösségi Szolgálat a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység, és annak pedagógiai feldolgozása az alábbi nyolc területen:

- ✓ egészségügyi,
- ✓ szociális és jótékonyági,
- ✓ oktatási,
- ✓ kulturális és közösségi,
- ✓ környezet- és természetvédelmi,
- ✓ katasztrófavédelmi,
- ✓ közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú és sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel,
- ✓ az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat teljesítése során legalább 2 területen kell tevékenykedni.

A tanulók – a szülőkkel, tanárokkal való egyeztetés alapján – maguk választhatják ki az általuk végzendő tevékenységeket az iskola által megszervezett vagy a maguk által javasolt, az iskola által pedig elfogadott tevékenységek közül. A közösségi szolgálat megkezdésének feltétele az iskola és a partnerszervezet közötti együttműködési megállapodás. Az együttműködő partnereink aktuális listája az iskola honlapján <https://www.cherneliskola.hu/iskolai-kozossegi-szolgalat/> megtalálható.

A kötelező 50 órát legalább két szervezetnél kell teljesíteni, de egy szervezetnél ennek maximum 60 %-a engedélyezett.

A tanuló a közvetlen hozzátartozójánál, annak közvetlen munkahelyén nem végezhet közösségi szolgálatot csak nem rokon felnőtt felügyelete alatt, más részlegen.

A tanuló feladatai:

- ✓ A diák feladata a koordinátortól beszerezhető jelentkezési lap és a szülői nyilatkozat leadása az osztályfőnöknek.
- ✓ Az iskolai koordinátornak tudnia kell, hogy a tanuló mikor, hol, milyen tevékenységet végez, ezért a diák a szolgálat megkezdése előtt köteles őt ezekről e-mailben tájékoztatni a [trisizsu@gmail.com](mailto:trisizsu@gmail.com) címen.
- ✓ A tanulónak közösségi szolgálati naplót kell vezetnie, és azt az elvégzett órák beírása után az osztályfőnöknek be kell mutatnia. Csak az e-naplóba beírt órák hitelesítettek.

Iskolánkban a koordináló pedagógus, aki a működtetéssel és tevékenységekkel kapcsolatos feladatokért felel: Trischberger Zsuzsanna. Elérhetőségei [trisizsu@gmail.com](mailto:trisizsu@gmail.com) illetve +36705710973

**Az Iskolai Közösségi Szolgálatra vonatkozó törvények és rendeletek:**

1. [2011. évi CXCV. törvény](#) a nemzeti köznevelésről
2. A Köznevelési törvény végrehajtási rendelet  
[20/2012. EMMI rendelet](#) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
3. A [100/1997. \(VI. 13.\) Kormányrendelet](#) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
4. [326/2013. \(VIII. 30.\) Kormányrendelet](#) a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló [1992. évi XXXIII. törvény](#) köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról