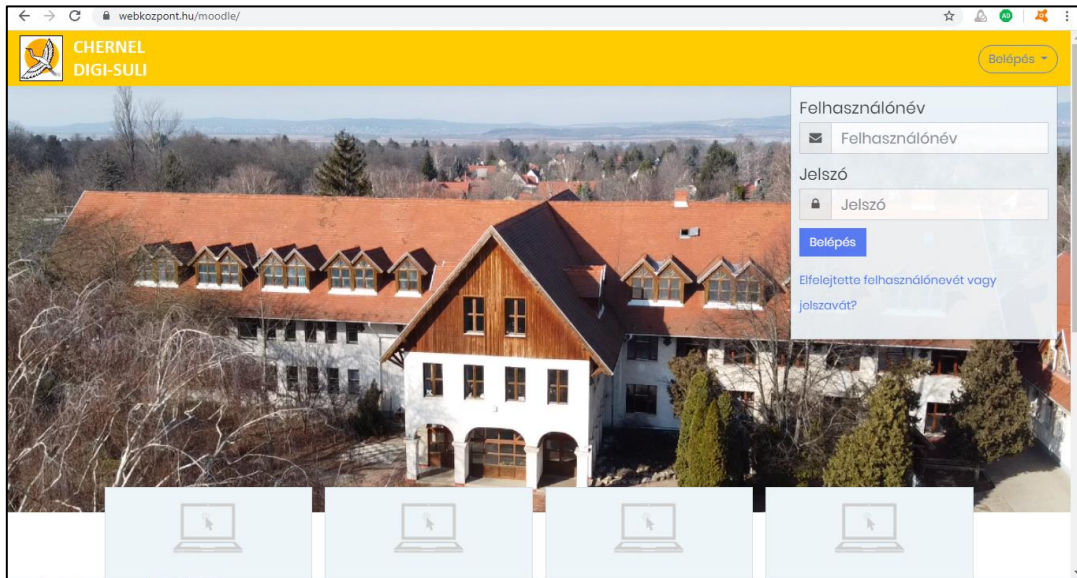


A CHERNEL DIGI SULI használata (útmutató)

1.lépés: Oldal indítása

- Nyisd meg az iskola honlapját (www.cherneliskola.hu), és válaszd az **E-LEARNING** menüpontot!
- Várd meg, amíg az oldal betöltődik, majd kattints a jobb felső sarokban a **Belépés**-re!

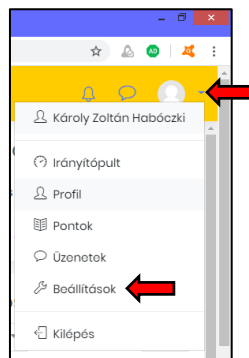


2.lépés: Bejelentkezés

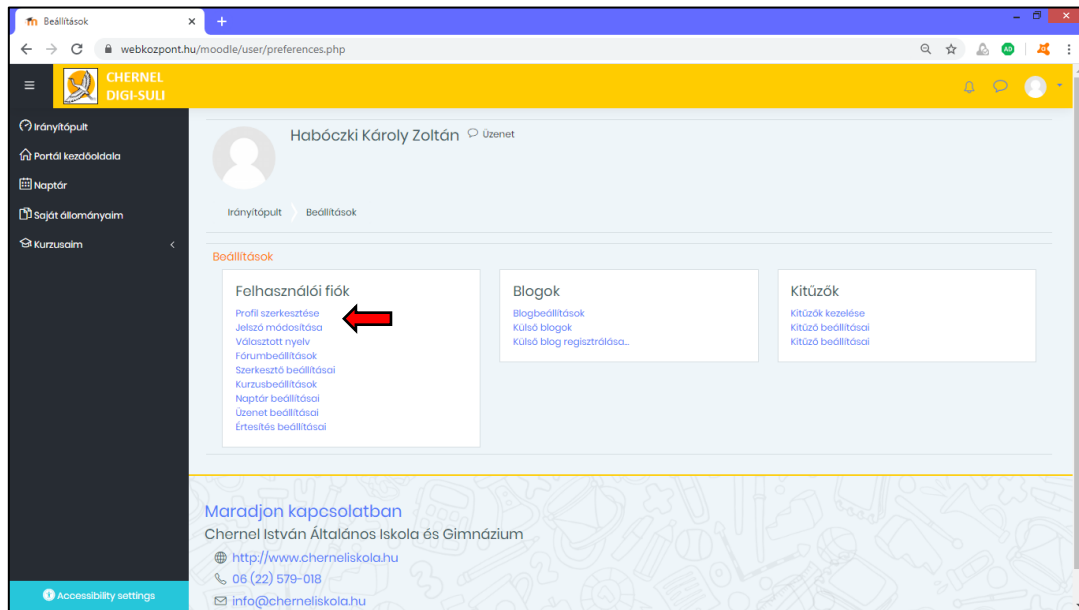
- Írd be a felhasználóneved és jelszavad, majd menj a **belépés** gombra!

3.lépés: Profiladatok és jelszó beállítása (ezt csak 1-szer kell beállítani):

- A jobb felső sarokban lévő menüből válaszd a **Beállítások** menüpontot!



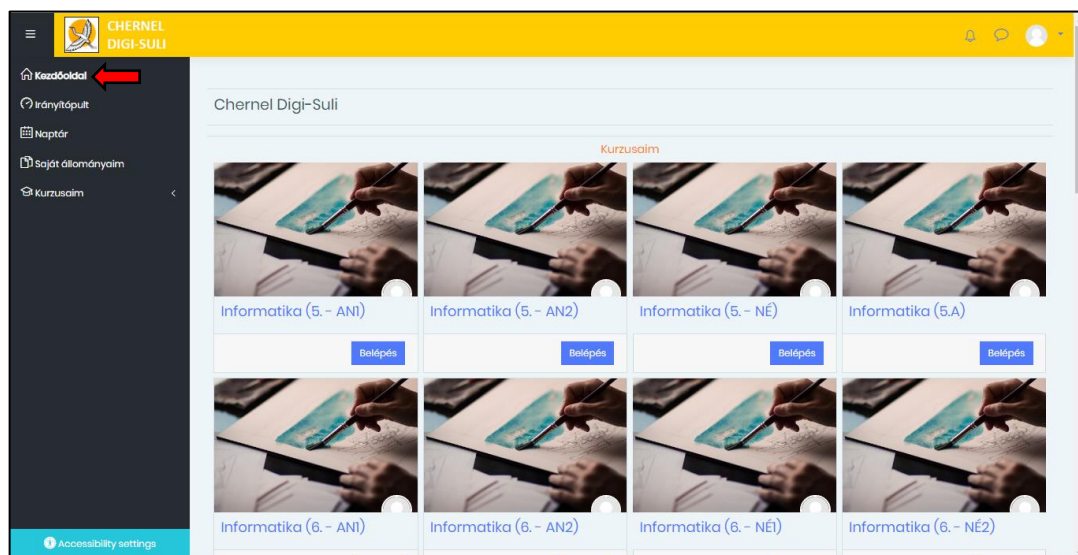
- A megjelenő oldalon a nyílal jelölt helyen van lehetőség a profiladatok és a jelszó átírására (ha akarsz, tölthetsz fel profilképet is)! A változások mentéséhez ne felejts rámenteni az oldal alján található gombra (**Profil frissítése** vagy **Módosítások mentése**).



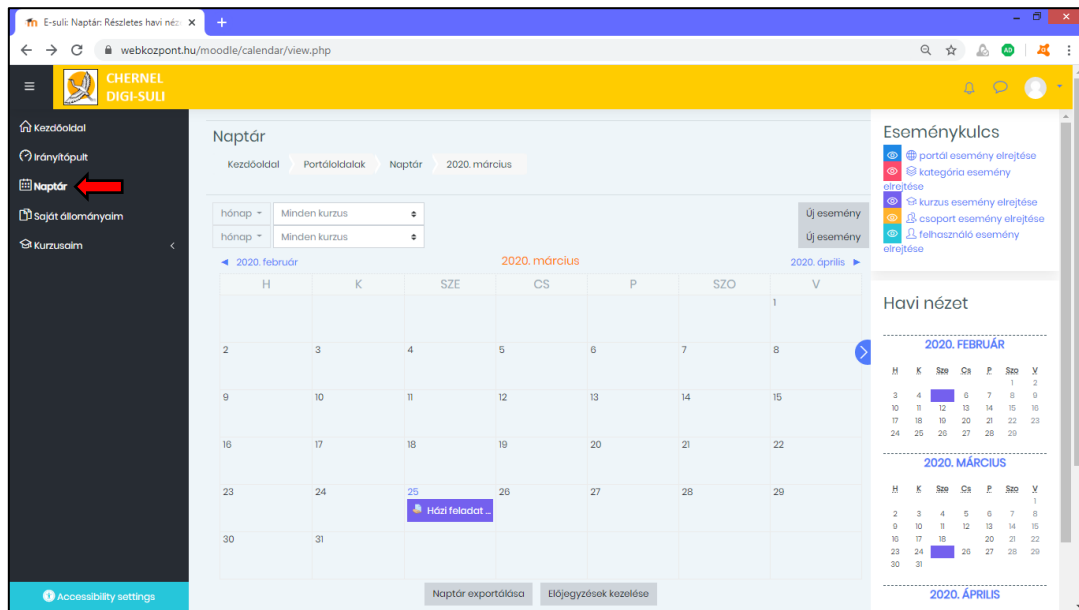
- **FONTOS**, hogy a vezetékneved és a keresztnéved semmiképpen ne változzon, mert a tanárok ez alapján tudnak azonosítani!
- **Új jelszó megadásakor figyelj rá, hogy:**
 - legalább 8 karakter hosszúságú legyen,
 - legyen benne legalább 1 kisbetű,
 - legyen benne legalább 1 nagybetű,
 - legyen benne legalább 1 számjegy,
 - legyen benne legalább 1 speciális karakter (pl.: #,&,+,!)

4.lépés: Megadott órák tananyagainak elérése:

- Menjünk vissza a bal oldali menü segítségével a kezdőoldalra! Innen fogod elérni a különböző óráidat. Ha valamelyikbe belépsz, látni fogod az ott megosztott tartalmakat, sőt bizonyos feladatok esetén arra is lehetőség lesz, hogy itt töltsd fel a feladatok megoldását.



- Lehetnek olyan feladataid is, amiket a rendszer csak adott határidőig enged megoldani, majd utána lezár. Az ilyen időpontokat a bal oldali menü **Naptár** menüpontjának kiválasztásával tekintheted meg. Itt **nem az összes** határidőt látod, csak azokat, amiket a tanárod a MOODLE-ben is beállított.



5.lépés: Kilépés

- Ha elkészültél, jelentkezz ki!
- A jobb felső sarokban lévő menüből válaszd a **Kilépés** menüpontot!

